

# **Certificación Académica**

**Instructivo para el envío  
de archivos mediante  
Google Drive**

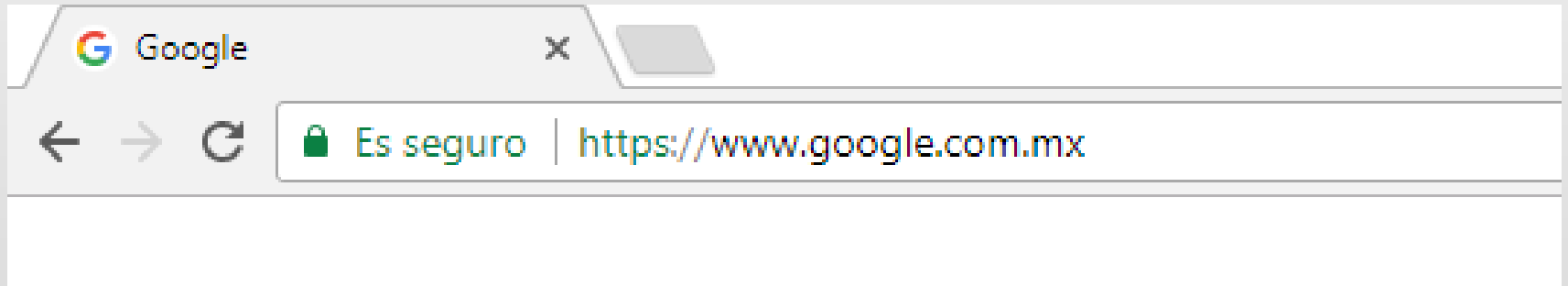
# Contenido

- 1. Crear cuenta de Google**
- 2. Subir carpeta a Google Drive**
- 3. Configurar Carpeta privada a pública**
- 4. Obtener vínculo para compartir carpeta de Google Drive**
- 5. Pegar vínculo de Google Drive al Sistema de Información del Proceso de Certificación Académica**

# Paso 1: Crear cuenta en Google

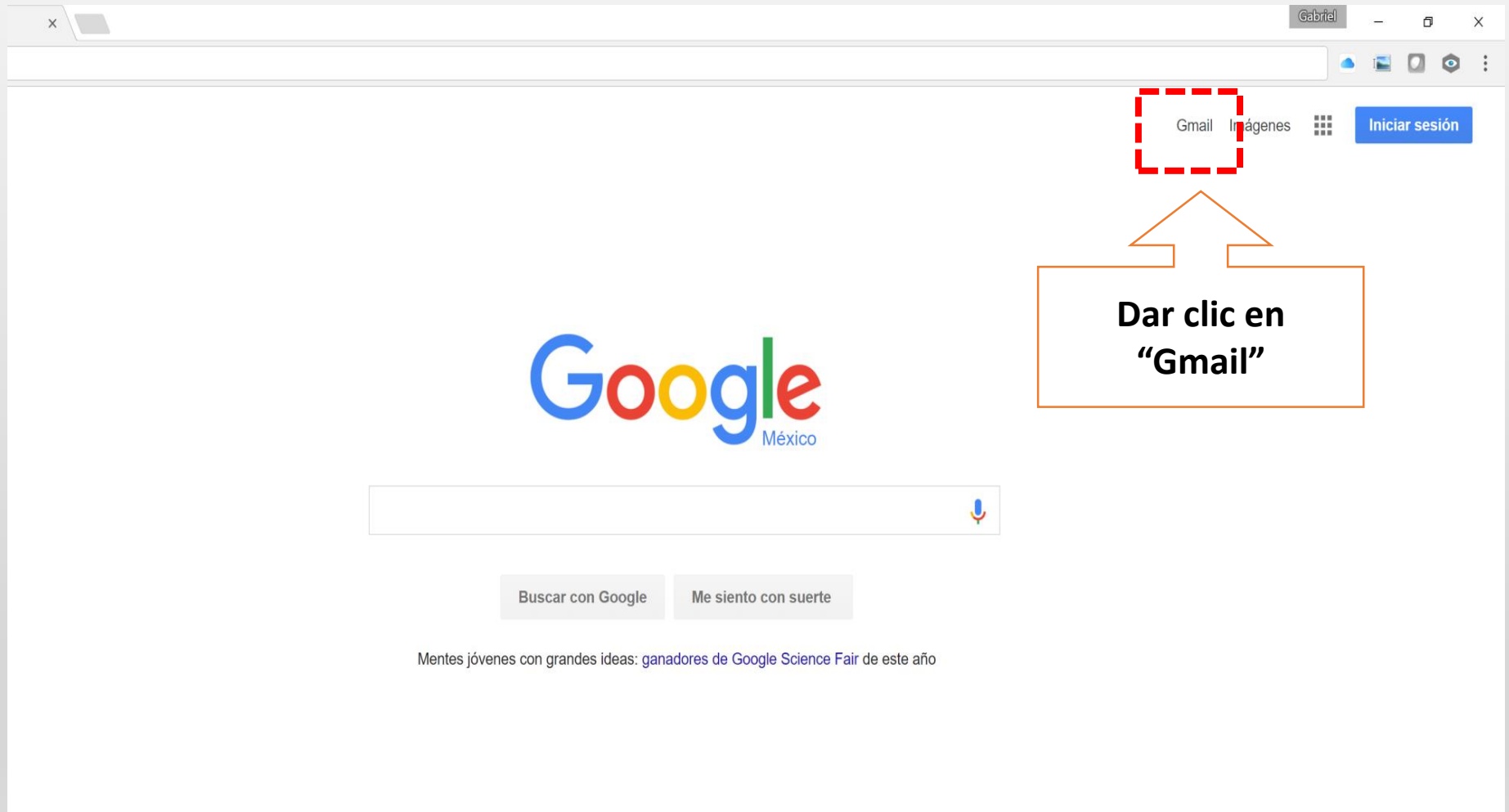
**Este paso se puede omitir si ya posee una cuenta  
de Google / Gmail**

**Si no tiene una cuenta de google, puede  
crearla en la siguiente dirección:  
[www.google.com](https://www.google.com)**



## a) Crear cuenta de Google

**Ubicar la opción Gmail en la parte superior derecha y dar clic en Gmail**





## Selecciona una cuenta



Patricia Reyes  
patricia.rgp3@gmail.com  
*Se ha cerrado la sesión*



Usar otra cuenta

**Dar clic en  
“Usar otra cuenta”**



## Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

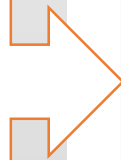
¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta

Siguiente

**Dar clic en  
“Crear cuenta”**

**Dar clic en  
“Para mi”**



Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

Para mí

Para mi hijo/a

Para gestionar mi empresa

Crear cuenta

Siguiente





## Crea una cuenta de Google

[Ir a Gmail](#)

Nombre

Apellidos

Nombre de usuario

@gmail.com

Puedes utilizar letras, números y puntos

Contraseña

Confirmación

Utiliza ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos

☐ Mostrar contraseña

[Prefiero iniciar sesión](#)


[Siguiente](#)

**Proporcionar los datos que se solicitan**


**Se sugiere escribir y guardar el nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro**


Una cuenta. Todo Google a tu disposición

**Es importante  
que proporcione  
estos datos ya  
que con ellos  
podrá recuperar  
su contraseña**



## Te damos la bienvenida a Google

 patriciargp.fca@gmail.com

 ▼

Google solo usará este número para mantener la seguridad de la cuenta. No lo mostrará a otros usuarios. Más tarde podrás elegir si quieres que se use con otros fines.

La usaremos para mantener tu cuenta protegida

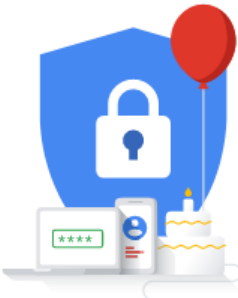
▼

Tu fecha de nacimiento

▼

[¿Por qué pedimos esta información](#)

[Atrás](#) [Siguiente](#)



Tu información personal es  
privada y está protegida

Español (España) ▼

[Ayuda](#) [Privacidad](#) [Términos](#)



## Privacidad y Términos

Para crear una cuenta de Google, debes aceptar las [Condiciones del Servicio](#) más abajo.

Además, cuando creas una cuenta, tratamos tus datos de acuerdo con lo estipulado en nuestra [Política de Privacidad](#), incluidos estos aspectos clave:

### Datos que procesamos cuando usas Google

- Cuando creas una cuenta de Google, almacenamos la información que nos proporcionas, como tu nombre, dirección de correo electrónico y número de teléfono.
- Cuando usas servicios de Google para escribir un mensaje en Gmail o un comentario en un vídeo de YouTube, por ejemplo, almacenamos la información que creas.
- Cuando buscas un restaurante en Google Maps o ves un vídeo en YouTube, por ejemplo, procesamos información sobre esa actividad, como el vídeo que has visto, los ID de los dispositivos, las direcciones IP, los datos de las cookies y la ubicación.
- También procesamos el tipo de información descrita anteriormente cuando utilizas aplicaciones o sitios web que usan los servicios de Google, como anuncios, Analytics y el reproductor de vídeo de YouTube.

### Por qué los procesamos

Tratamos estos datos con la finalidad que se indica en [nuestro sitio](#) como [nuestro sitio](#).



Tú controlas los datos que recogemos y el modo en que se utilizan

**Desplazar la barra de scroll hacia abajo para que se active el botón de aceptar**

- Realizar análisis y mediciones para saber cómo se utilizan nuestros servicios. También contamos con partners que evalúan su uso.  
[Obtén más información](#) sobre estos partners de medición y publicidad.

### Combinar datos

Para conseguirlo, también combinamos estos datos obtenidos de tus dispositivos y de nuestros servicios. Por ejemplo, según la configuración de tu cuenta, te mostramos anuncios basados en información sobre tus intereses, los cuales se derivan del uso que haces de la Búsqueda y de YouTube, y usamos datos de billones de consultas de búsqueda para crear modelos de corrección ortográfica que luego usamos en todos nuestros servicios.

### Tú tienes el control

Dependiendo de la configuración de tu cuenta, algunos de estos datos pueden estar asociados a tu Cuenta de Google, en cuyo caso serán tratados como datos de carácter personal. Puedes controlar cómo recabamos y usamos estos datos haciendo clic en "Más opciones". Siempre puedes modificar los ajustes más adelante o revocar tu consentimiento de cara al futuro entrando en Mi Cuenta ([myaccount.google.com](#)).

[Más opciones](#) ▼

[Cancelar](#)

[Acepto](#)

**Dar clic en el  
botón  
“ACEPTO”**

# Paso 2: Subir Carpeta a Google Drive

Una vez en su cuenta de Gmail, dar clic en el ícono “aplicaciones de Google” (9 cuadritos)

Recibidos (1) - victor.god x

https://mail.google.com/mail/?tab=wm#inbox

Google

Gmail

REDACTAR

Recibidos (1)

Destacados

Enviados

Borradores

Más etiquetas

Victor

Principal Social

Equipo de la comunidad d. Victor, aprovecha

Progreso de instalación

10 %

Cuenta creada

Elige un tema

Aprende a usar Gmail

Importar los contactos y el correo electrónico

Obtener Gmail móvil

Cambiar la imagen de perfil

0 GB (0%) de 15 GB utilizados

[Administrar](#)

[Condiciones](#) - [Privacidad](#)

No hay chats recientes.

[Inicia uno nuevo.](#)

Recibidos (1) - victor.god x

← → ↻ <https://mail.google.com/mail/?tab=wm#inbox>

Google

Gmail

REDACTAR

Recibidos (1)

Destacados

Enviados

Borradores

Más etiquetas

Victor

Principal Social Promociones

Equipo de la comunidad d. Victor, aprovecha al máximo tu nueva cuenta de Google - Hola, Victor: Estamos felices de que hayas decidido probar Gmail

10 % Progreso de instalación

Cuenta creada

Elige un tema

Aprende a usar Gmail

Importar los contactos y el correo electrónico

Obtener

Cambiar perfil

0 GB (0%) de 15 GB utilizados [Administrar](#)

[Condiciones](#) - [Privacidad](#)

No hay chats recientes. [Inicia uno nuevo.](#)

<https://drive.google.com/?tab=mo&authuser=0>

**Dar clic en el ícono de "Drive"**

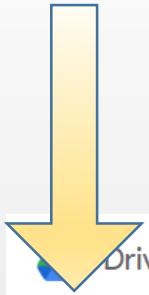
Mi cuenta Búsqueda Maps

YouTube Play Noticias


Drive Calendario

Google+ Traductor Fotos

Más



Drive

 Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados


Papelera

Almacenamiento

0 bytes de 15 GB usado

Comprar espacio

Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones de Google y mucho más



Archivos de Microsoft Office y muchos otros tipos

Puedes arrastrar archivos o carpetas directamente a Drive

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Más información

?

⚙

⋮

P

☰

i

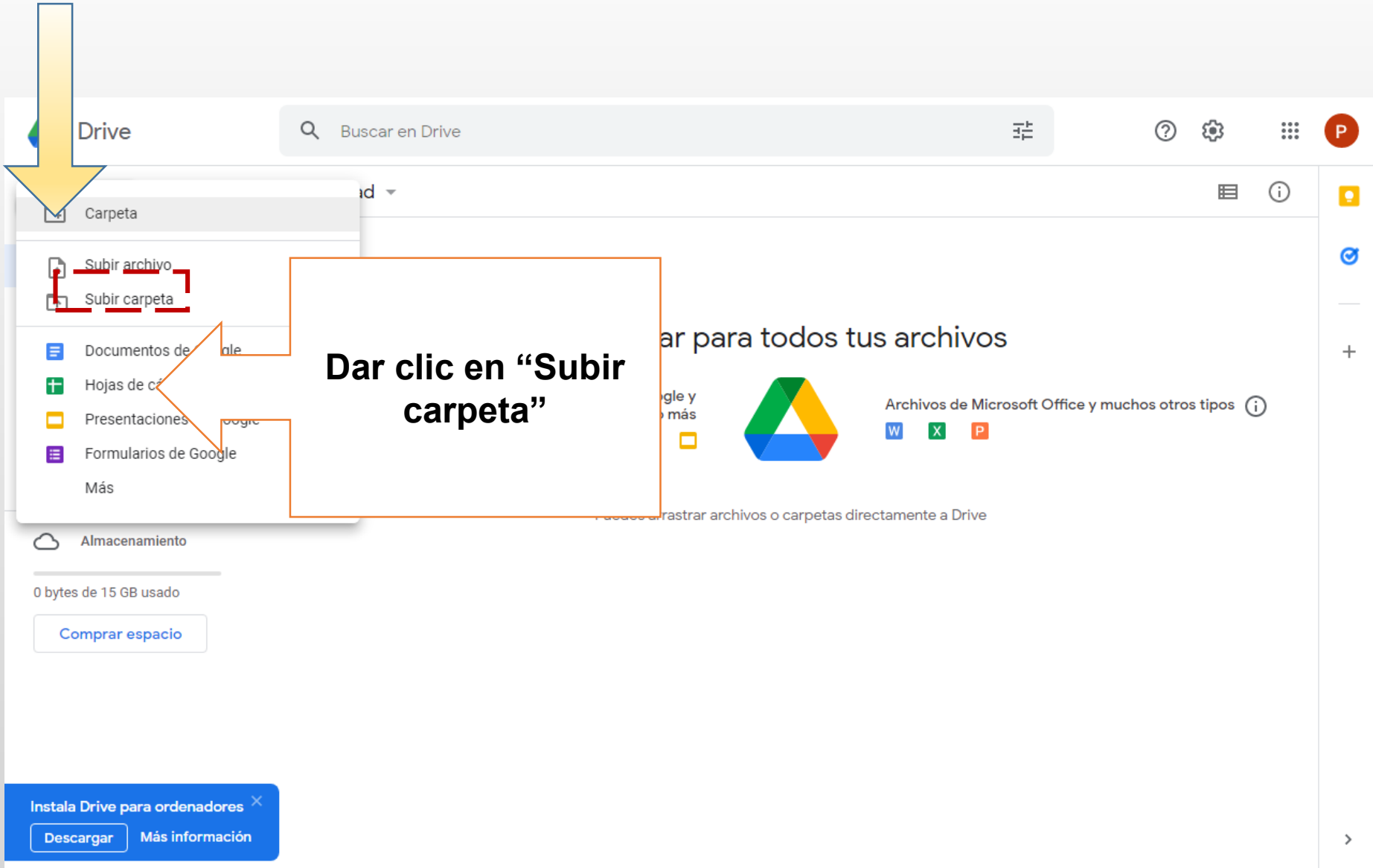
💡

✓

+

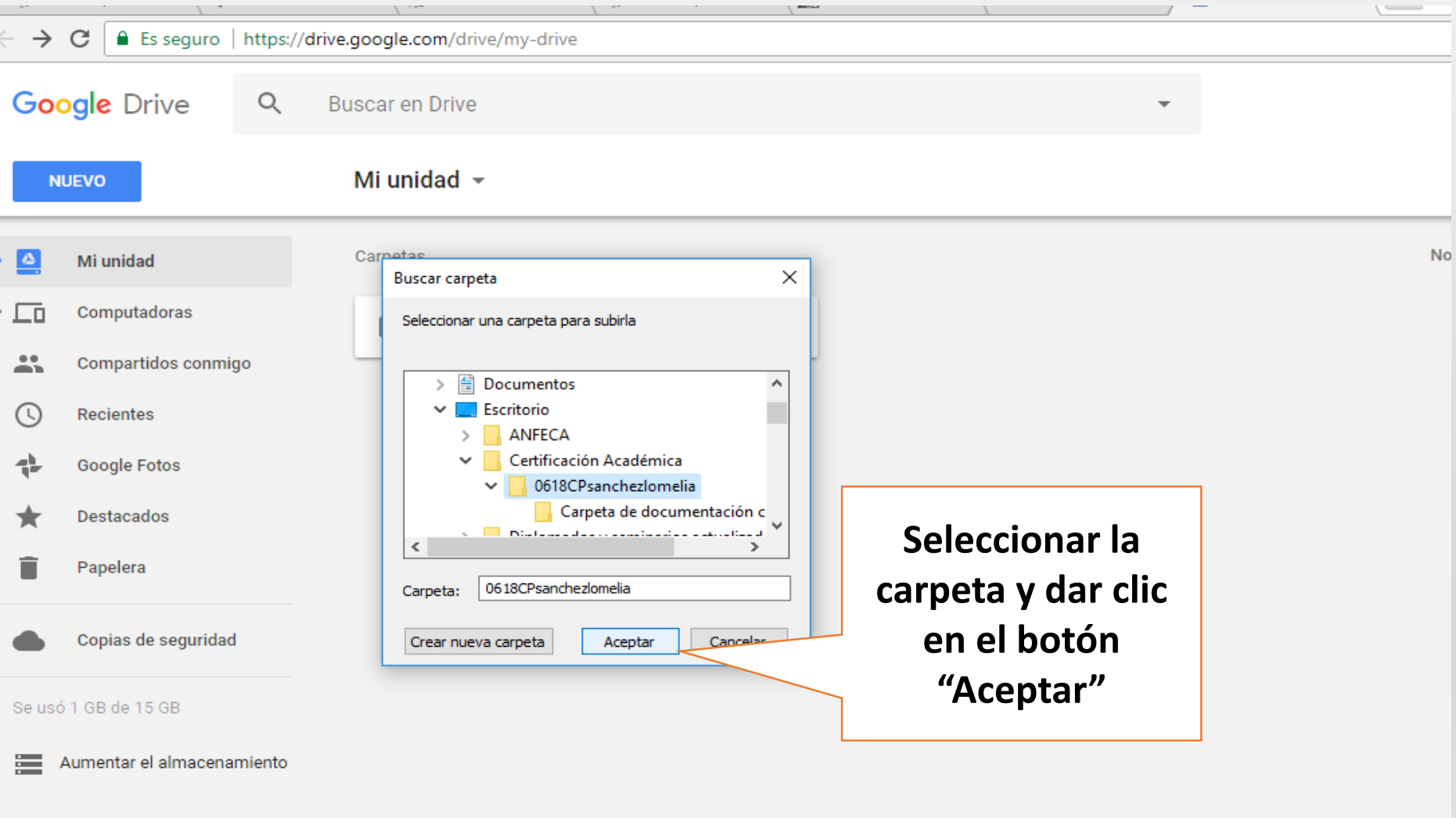
Dar clic en  
"NUEVO"





**Dar clic en “Subir carpeta”**

**Ubicar el directorio donde se localiza la “Carpeta final de documentos” previamente generada.**



Google Drive



Buscar en Drive



NUEVO

Mi unidad ▾



Mi unidad



Computadoras



Compartidos conmigo



Recientes



Google Fotos



Destacados



Papelera



Copias de seguridad

Carpetas



0618CPsanch...



**La carpeta  
se habrá  
cargado**

Se usó 1 GB de 15 GB



Aumentar el almacenamiento

# Paso 3: Configurar Carpeta privada a pública

← → ↻ Es seguro | <https://drive.google.com/drive/my-drive>

Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO

Mi unidad ▾

Nombre ↑

**Carpetas**

0618CPSan...

Calidad 2017

Verios

**Compartir...**

Abrir con >

Obtener vínculo para compartir

Mover a...

Destacar

Cambiar color >

Cambiar nombre...

Ver detalles

Descargar

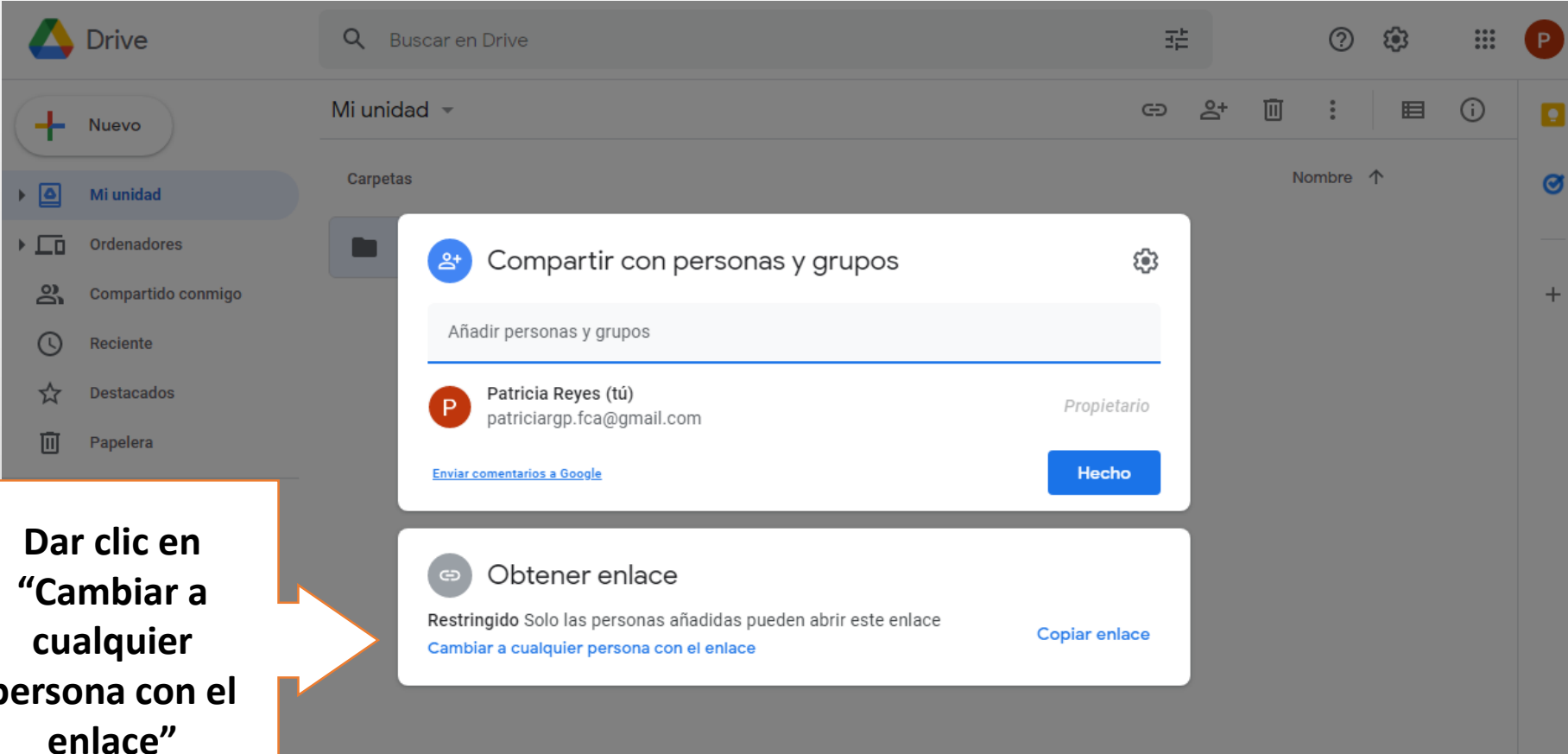
Eliminar

**Dar clic con el botón derecho en la carpeta y seleccionar la opción "Compartir"**

**Es necesario compartir su carpeta de privada a pública, no olvidar**



## Dentro del menú “Compartir” ingresar a Configuración Avanzada



The image shows the Google Drive interface with the sharing settings dialog open. The dialog has two main sections: 'Compartir con personas y grupos' and 'Obtener enlace'. The first section includes a search bar for adding people, a list of current sharers (Patricia Reyes), and a 'Hecho' button. The second section shows the link type as 'Restringido' and provides a 'Copiar enlace' button. An orange callout box with an arrow points to the 'Cambiar a cualquier persona con el enlace' link in the second section.

**Dar clic en “Cambiar a cualquier persona con el enlace”**

**Compartir con personas y grupos**

Añadir personas y grupos

Patricia Reyes (tú)  
patriciargp.fca@gmail.com *Propietario*

[Enviar comentarios a Google](#) **Hecho**

**Obtener enlace**

Restringido Solo las personas añadidas pueden abrir este enlace

[Cambiar a cualquier persona con el enlace](#) [Copiar enlace](#)

## Dentro del menú “Compartir” ingresar a Configuración Avanzada

The image shows the Google Drive interface with the sharing settings for a folder. The 'Compartir con personas y grupos' (Share with people and groups) section is at the top, showing 'Aún no se ha añadido a nadie' (No one has been added yet). Below it is the 'Obtener enlace' (Get link) section, which includes a link to the folder, a 'Copiar enlace' (Copy link) button, and sharing permissions set to 'Cualquier persona con el enlace' (Anyone with the link) and 'Lector' (Viewer). A blue 'Hecho' (Done) button is at the bottom right of the 'Obtener enlace' section. A callout box with an orange border points to this button, containing the text 'Dar clic en “Hecho”' (Click on "Done"). A black toast notification at the bottom center reads 'Permiso actualizado' (Permission updated).

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

de 15 GB usado

Comprar espacio

Mi unidad

Carpetas

Nombre ↑

Compartir con personas y grupos

Aún no se ha añadido a nadie

Obtener enlace

<https://drive.google.com/drive/folders/1qmcFgTX2PYntWFj13pSyJCx...>

Copiar enlace

Cualquier persona con el enlace

Cualquier usuario de Internet con este enlace puede ver

Lector

Enviar comentarios a Google

Permiso actualizado

Hecho

Dar clic en “Hecho”

**Paso 3: Obtener vínculo  
para compartir carpeta  
de Google Drive**



← → ↻ Es seguro | <https://drive.google.com/drive/my-drive>

Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO

Mi unidad ▾

Nombre ↑

**Carpetas**

0618CPSan...

Calidad 2017

Verios

Abrir con

Compartir...

Obtener vínculo para compartir

Mover a...

Destacar

Cambiar color


Cambiar nombre...

Ver detalles

Descargar

Eliminar

**Dar clic con el botón derecho en la carpeta y seleccionar la opción "Compartir"**





Drive

Buscar en Drive



Nuevo

Mi unidad ▾

Carpetas

Nombre ↑

▶ Mi unidad

▶ Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

229 kB de 15 GB usado

[Comprar espacio](#)



Compartir con personas y grupos



Añadir personas y grupos



Patricia Reyes (tú)  
patriciargp.fca@gmail.com

[Enviar comentarios a Google](#)



Obtener enlace

Cualquier usuario de Internet con este enlace puede ver  
[Cambiar](#)

[Copiar enlace](#)

**Dar clic en “obtener enlace”**

Instala Drive para ordenadores ✕

[Descargar](#)

[Más información](#)

Se ha subido 1 elemento

CIAT 3 de 3





Drive

Buscar en Drive



Nuevo

► Mi unidad

► Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

229 kB de 15 GB usado

[Comprar espacio](#)

Mi unidad ▼

Carpetas

Nombre ↑



Compartir con personas y grupos

Aún no se ha añadido a nadie



Obtener enlace

<https://drive.google.com/drive/folders/1qmcFgTX2PYNtWFj13pSyJCx...>

[Copiar enlace](#)



Cualquier persona con el enlace ▼

Cualquier usuario de Internet con este enlace puede ver

Lector ▼

[Enviar comentarios a Google](#)

[Hecho](#)

**Dar clic en “Copiar enlace y luego en Hecho”**

Paso 5: Pegar vínculo  
obtenido de Google  
Drive al sistema de  
certificación

Previamente debe ingresar al sistema con el siguiente link  
[http://intranet.fca.unam.mx/SIPCA/Inicio\\_Sesion.php](http://intranet.fca.unam.mx/SIPCA/Inicio_Sesion.php)

Pegar el vínculo en la sección de Documentos Probatorios del Sistema de Información del Proceso de Certificación Académica y dar clic en Terminar.



The screenshot shows the ANFECA (Coordinación Nacional de Certificación Académica) system interface. At the top, the ANFECA logo and name are displayed. Below the header, a navigation bar contains links: Datos Académicos, Ejercicio Académico, Dedicación Semanal, Documentos Básicos, and Documentos Probatorios. A large blue arrow points down to the 'Documentos Probatorios' section. On the left, a text box with an orange border contains the instruction: 'Dar clic derecho y pegar el vínculo de acceso de Google Drive'. An orange arrow points from this box to a text input field labeled 'URL de "Google Drive" de su carpeta de archivos probatorios'. To the right of the input field is a button labeled 'Anterior'. Further right, a section titled '¿Necesita ayuda?' contains the text 'Sigue las siguientes instrucciones en el link de abajo si no' and a blue arrow pointing down to a link: '(Clic para ver ejemplo de como subir sus archivos en "GOOGLE DRIVE"'. Below this link is a Google Drive logo. On the far right, another text box with an orange border contains the instruction: 'Al concluir, presionar Terminar'. An orange arrow points from this box to a blue button labeled 'Terminar'. A large blue arrow also points down from the top of the page towards the 'Terminar' button. At the bottom center, there is a large, faint smiley face icon.

ANFECA

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Coordinación Nacional de Certificación Académica

Sistema de Información del Proceso de Certificación Académica

Cerrar Sesión

Datos Académicos / Ejercicio Académico / Dedicación Semanal / Documentos Básicos / Documentos Probatorios

Liga de sus documentos

URL de "Google Drive" de su carpeta de archivos probatorios

Anterior

¿Necesita ayuda?

Sigue las siguientes instrucciones en el link de abajo si no

(Clic para ver ejemplo de como subir sus archivos en "GOOGLE DRIVE")

DRIVE

Al concluir, presionar Terminar

Terminar